

Algemene voorwaarden zaalverhuur

1 DEFINITIES

1.1 Onder zaalverhuurder wordt verstaan Le Patapouf

1.2 Onder zaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reservering-/ zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.

1.3 Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder, waarbij zaalhuurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.

1.4 Onder zaal wordt verstaan de ruimte die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt.

1.5 Onder gebruikers/gasten wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.

1.6 Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door zaalhuurder en/of zaalverhuurder.

2 RESERVERING

2.1 Alle door zaalverhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van verhuurder op het moment dat een door zaalhuurder per e-mail bevestigde overeenkomst in het bezit is van zaalverhuurder.

2.2 Indien zaalverhuurder de door de potentiële zaalhuurder bevestigde overeenkomst nog niet heeft ontvangen, en de zaalverhuurder de zaal aan een derde kan verhuren, dan zal zaalverhuurder de potentiële zaalhuurder daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële zaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van zaalverhuurder gebruik wil maken.

2.3 Zaalhuurder verklaart door aanvaarding van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden & Huisregels.

3 ANNULERING

3.1 De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van Le Patapouf

3.2 Bij annulering tot een maand van te voren worden er geen kosten in rekening gebracht.

3.3 Bij annulering tussen 15 dagen en 3 dagen van te voren wordt 25% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.

3.4 Bij annulering tussen 3 dagen en 24 uur van te voren 50% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.

3.5 Bij annulering 24 uur van te voren, dezelfde dag of in het geval van een “no show”, wordt 100% in rekening gebracht van de goedgekeurde offerteprijs.

3.6 Annulering kan alleen per e-mail geschieden.

4. BETALING

4.1 Na afloop ontvangt u binnen enkele dagen de factuur.

5 BETALINGSTERMIJN

5.1 Facturen dienen binnen twee weken na factuurdatum door zaalhuurder te zijn voldaan.

5.2 Indien de zaalhuurder niet tijdig betaalt als in lid 1 van dit artikel bedoeld, is deze wegens de vertraging in de voldoening van het door hem verschuldigde bedrag vanaf de factuurdatum over dit bedrag de wettelijke handelsrente, of zo van toepassing, de wettelijke rente, verschuldigd. De zaalverhuurder is bevoegd een twaalfde deel van deze rente in rekening te brengen over elke maand of gedeelte van een maand waarin de opdrachtgever zijn verplichting tot betaling niet volledig is nagekomen.

5.3 Bij niet tijdige betaling als in lid 1 van dit artikel bedoeld, is de zaalhuurder naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met rente zulks met een minimum van € 100,00. Indien een zaalhuurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan zaalverhuurder te vergoeden.

6 GEBRUIK VAN HET GEHUURDE

6.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven. Eigen catering of door derden is niet toegestaan.

6.2 Bij livemuziek de deuren van de helling gesloten houden.

Maximale toegestane decibels gemeten bij de dichtstbijzijnde buurhuizen:

- 50 dB(A) tussen 07.00 uur en 19.00 uur,
- 45 dB(A) tussen 19.00 uur en 23.00 uur,
- 40 dB(A) tussen 23.00 uur en 07.00 uur.

6.3 Geen glaswerk naar buiten, uitgezonderd op het terras.

6.4 Roken en open vuur is i.v.m. brandveiligheid nergens binnen het gebouw toegestaan

6.5 Aanwijzingen van medewerkers dienen ten alle tijden opgevolgd te worden.

6.6 Le Patapouf is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal of vermissing van spullen.

7 ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

7.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van: het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering overeenkomst; wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde; overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan Le Patapouf; het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder; ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder (of gebruikers).

7.2 Zaalverhuurder zal alsdan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

8 AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door zaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van Le Patapouf, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

9 TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

9.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

9.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.